

内蒙古自治区教育厅



内教科信函〔2022〕120号

关于做好2023年度自治区高校科研 重点项目申报工作的通知

各高等学校：

根据《内蒙古自治区高等学校科学技术研究项目管理办法（2021年修订）》《内蒙古自治区高等学校人文社会科学研究项目管理办法（2021年修订）》，现将2023年度自治区高校科研重点项目申报工作有关事项通知如下：

一、项目类别、资助额度和申报数量

（一）项目类别

- 自然科学类重点项目；
- 人文社科类重点项目。

（二）资助强度与实施周期

- 自然科学类重点项目6万元/项，计划资助100项左右，研究期限为2-3年（2023.1-2024.12/2025.12）；
- 人文社会科学类重点项目4万元/项，计划资助60项左右，研究期限为2-3年（2023.1-2024.12/2025.12）。

（三）申报数量

- 项目实行不限额申报；

2. 申请者（指项目主持人，下同）年龄在 40 周岁以下的
项目不低于学校申报项目总数的 70%；

3. 每个申请者只能申报一个项目。

二、选题范围和申报条件

（一）选题范围

申请者须根据以下研究领域自主选题。基础研究应面向学术前沿，突出理论性、前瞻性和创新性；应用研究应面向自治区经济社会发展需求。

1. 自然科学类重点项目：围绕数学、物理学、化学、天文学、地球科学、生物学、人口与健康（含青少年近视眼防控、中医（蒙医）药）、现代农牧业、能源化工、生态环境、生物技术、绿色创新、稀土材料、国家安全、电子信息、智能科技、种业技术、高端芯片与软件、新材料与先进制造等领域开展研究。

2. 人文社科类重点项目：围绕考古、人权、共同富裕、健康中国、社会治理、乡村振兴、数字经济、生态产品价值、体育、美育、劳动教育、铸牢中华民族共同体意识等领域开展研究。

（二）申报条件

1. 项目申请者应为高校在编或在岗人员。

2. 项目申请者一般应具有副高级以上专业技术职务或博士学位。

3. 有下列情况之一者不得申报本次项目：在研自治区高校科研项目、教育科研规划课题负责人；在研自治区自然科

学基金项目、社科基金项目负责人；在研教育部项目负责人；在研国家自然科学基金项目、社科基金项目负责人；其他在研课题与拟申报项目研究内容完全一样的，不得申报本次项目。

三、申报流程

（一）各高校按照公平公正公开原则，组织项目的征集、遴选、审核工作，择优推荐。

（二）本次项目申报采用网上申报的办法，网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkyp> 申请者要仔细阅读并严格按照《内蒙古自治区高等学校科学技术研究项目申报操作手册》，分为“申请者项目申报”和“学校审核”两个流程，进行规范操作（见附件）。

（三）各高校科研管理部门负责申报项目的网上初审，审核内容应包括申请者的基本条件、科研诚信、意识形态、科研伦理及师德学风等内容，审核合格后签署承诺书，由申请者将承诺书与项目参与人签字页上传到系统。

（四）各高校需报送项目申报纸质材料一式一份（从系统“申请材料”中下载模板），统一用 A4 纸双面打印（A、B 表分开装订），以及《2023 年度高等学校科学研究项目申报一览表》（学校登录系统审核通过后导出加盖公章）。以上材料由各高校科研管理部门统一汇总报送至我厅，同时发送电子版到电子邮箱 nmg_zm0101@163.com，不受理个人申请。如有涉密材料，应通过保密渠道报送。

（五）网上申报截止日期为 2022 年 8 月 25 日，高校科

研管理部门网上审核截止日期为 2022 年 9 月 2 日，逾期不予受理。

四、其他事项

(一) 高校科研管理部门须对申请者的申请书填报是否规范，是否存在违规信息等内容进行审核，合格后方可通过初审。系统上报后仍出现相关问题的，教育厅不再退回修改，按不通过处理。

(二) 申报纸质材料请于 2022 年 9 月 9 日前报送至我厅科技与信息化处，联系人：赵敏。联系电话：0471—2857132。邮寄地址：呼和浩特市新城区丁香路 5 号，内蒙古自治区教育厅科技与信息化处 1020 室，邮编 010011。

技术支持服务与联系方式请详阅操作手册。技术支持电话：0531-89701715、0531-89701233、0471-2856405

本通知及附件请通过 OA 系统下载。

附件：内蒙古自治区高等学校科学技术研究项目申报操作手册



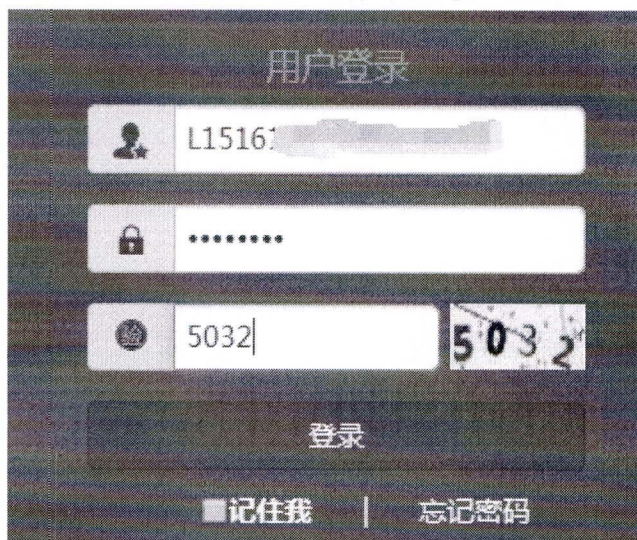
附件

内蒙古自治区高等学校科学技术 研究项目申报操作手册

I 申请者项目申报流程

一、登录方式

内蒙古自治区教育科研管理平台网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkrypt>

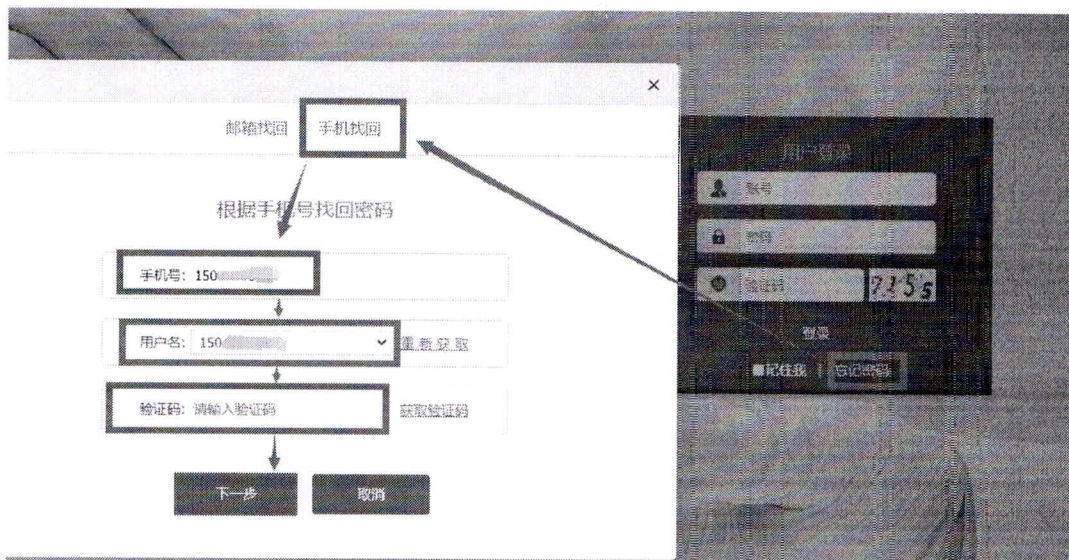


在浏览器中输入地址，在右侧登录框填写用户名密码登录。

二、账号获取方式

方式 1: 申请者账号初次登录为教师个人标识码（教师个人标识码从全国教师管理信息系统查询，全国教师管理信息系统每个学校都有管理员，一般在各高校人事处或者师资科管理，标识码特征以 L 开头后加 18 位数字，如：L151612050807130742），初始密码为 12345678，登录后修改密码。

方式 2: 打开内蒙古科研管理平台登录首页，在用户登录界面点击【忘记密码】功能查找用户名，查找方式如下图所示



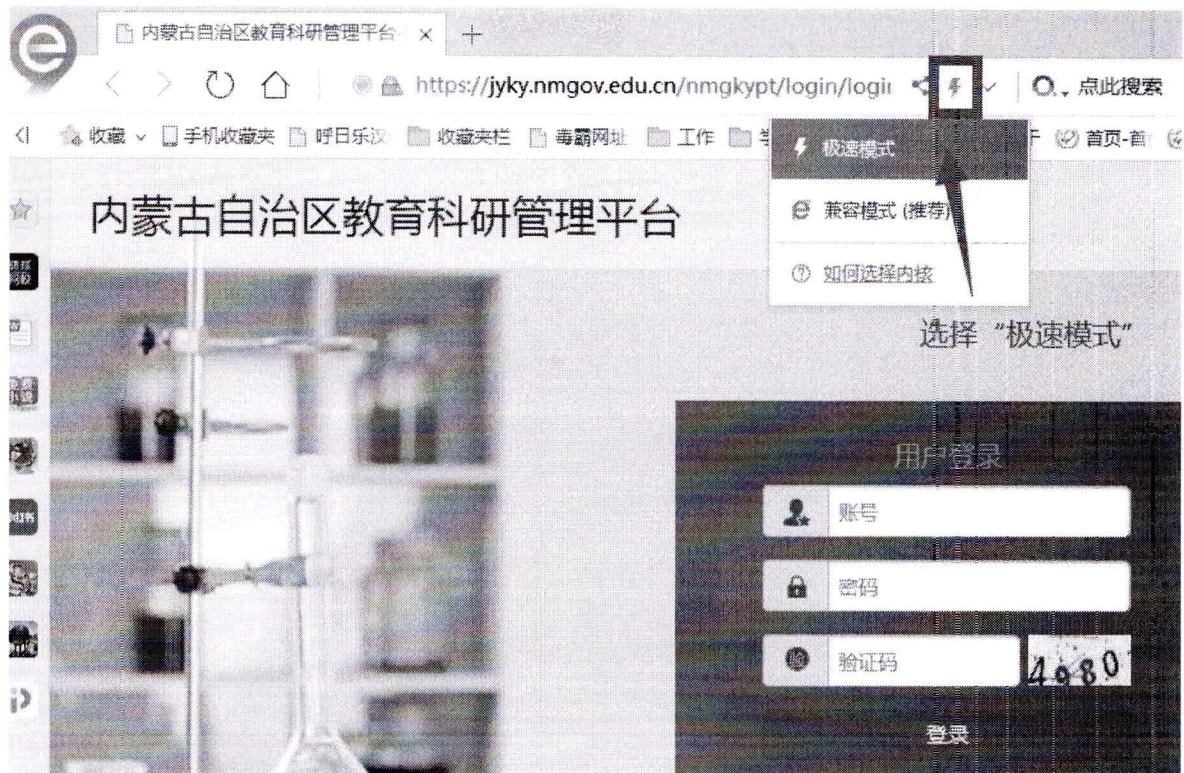
点击【忘记密码】→【手机找回】输入个人手机号后点击【获取用户名】。系统里包含的手机号来源于全国教师管理信息系统，如果在教师系统录入手机号不正确，查找失败，可以通过方式3获取。

方式3：无法获取账号以及操作过程中遇到技术问题，可以联系系统技术支持，0531-89701715、0531-89701233、0471-2856405 也可以通过发邮件查找账号或咨询，电子邮箱：nmgkpyt@163.com（发邮件时说明支持人所在单位、姓名和手机号），或者加入QQ群咨询，群里有技术支持及时解答问题，QQ群号：913312387（加群请注明学校和教师姓名）。

注：本次“科研项目”申报与往年高校科研项目申报、教育科学规划课题申报使用一套账号，之前在系统里申报过高校科研项目和教育科学规划课题的老师用之前的账号密码直接登录系统即可。内蒙古教育科研管理平台基础数据来源于全国教师管理信息系统，我们会定时从全国教师管理信息系统同步数据，如果教师未在全国教师管理信息系统录入个人信息，请联系学校教师系统管理员及时录入，以免影响个人科研项目申报，各学校都设有管理员账号，如果之前工作单位发生过调动的老师，但是在全国教师管理信息系统没做调动，需要及时联系学校管理员做调动，未做调动，科研系统申报的项目审核流程会走到原单位，当前所在单位审核时无法查到申报信息。

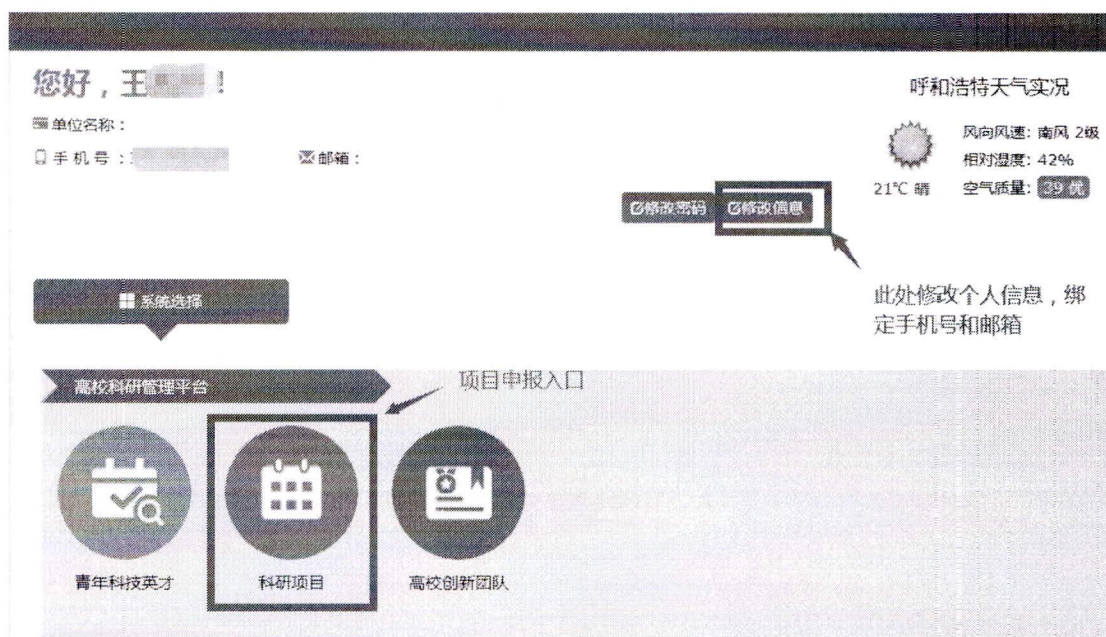
特别说明，内蒙古医科大学，内蒙古科技大学包头医学院、内蒙古民族大学和赤峰学院下属医院的医生没有教师个人标识码，需要单独建账号，如果要在系统里申报本次课题，需要把个人姓名、电话号、单位以及单位归属的大学发送到邮箱 nmgkpyt@163.com，或者由所属的学校统一报送，我们会在两个工作日之内将账号建出来，所建账号为提供的姓名首字母小写加手机号（如张三，手机号18812345678，所建账号为zs18812345678），密码为12345678，之前申报高校科研项目和教育科学科学规划课题建过账号的医生直接登录即可，不需要再建。

登录时建议使用360浏览器或360极速浏览器（不建议使用IE浏览器），调整为极速模式。极速模式调整方法：浏览器地址栏尾小图标为闪电样式，如下图所示：



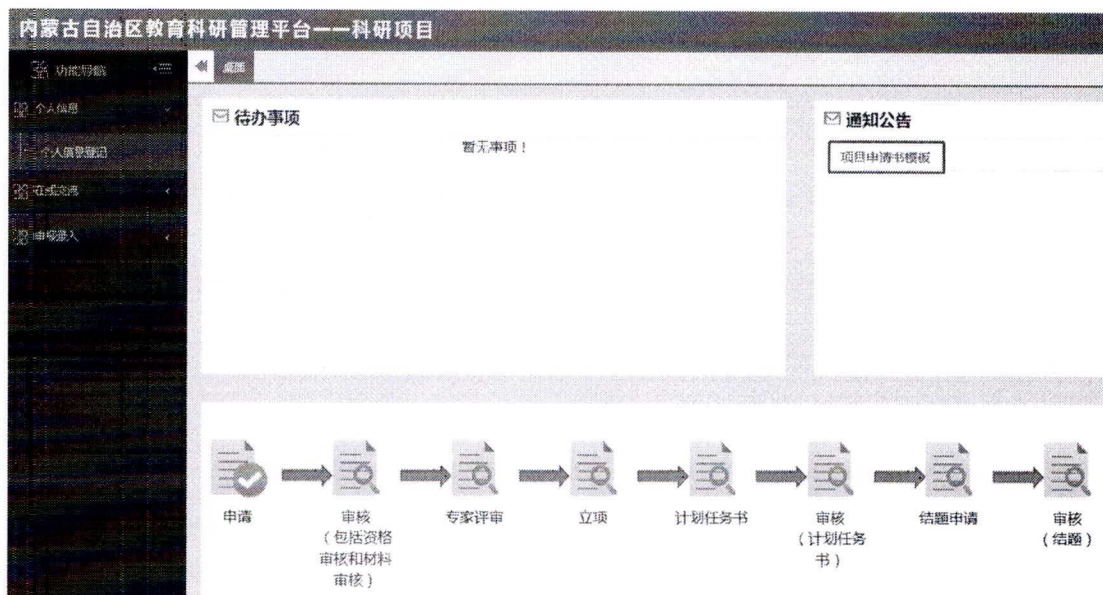
三、进入首页

登录成功后，点击【修改信息】绑定教师手机号和邮箱，点击【高校科研管理平台】下的“科研项目”进入项目申报首页。



首页桌面包含【待办事项】、【通知公告】、【流程节点】，可查看当前的任务、通知公告和项目申报的当前节点和下一个节点。Word版“申请材料”可以从系统中下载，下载点击【科研项目】→【通知公告】→【项目申请书模板】，word版申请材料无需从

系统上传，仅用于准备材料使用。



申报高校科研项目审核流程：教师申报→所在学校审核→自治区教育厅审核。

四、课题申报录入

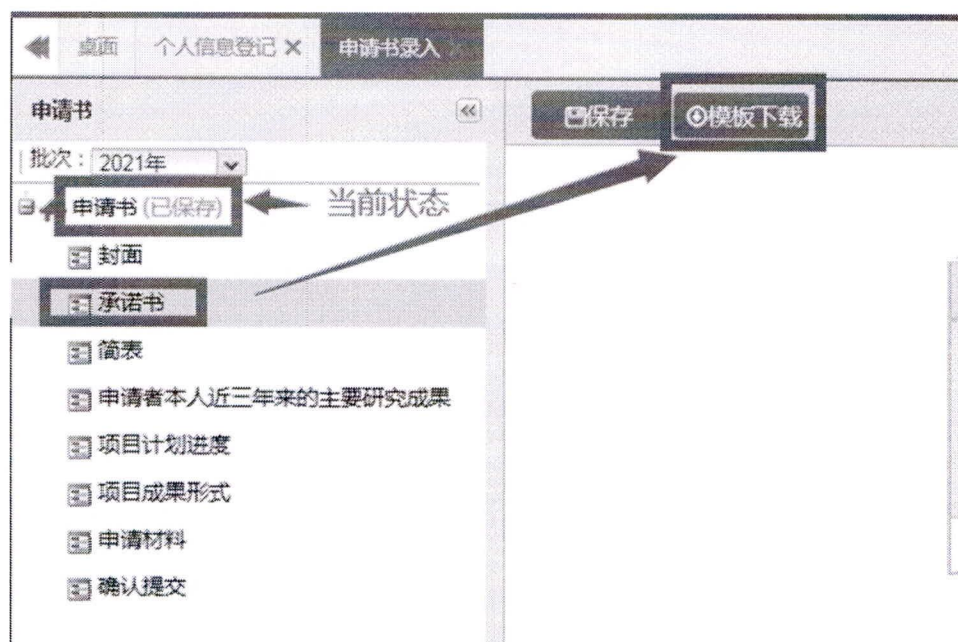
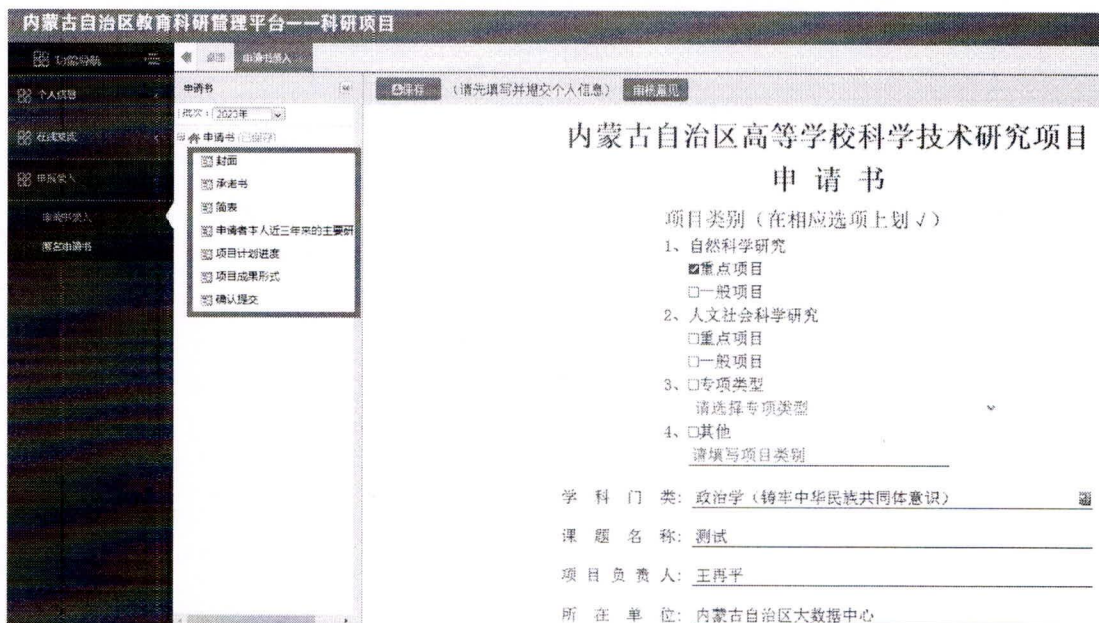
第一步：填写个人信息，点击【个人信息登记】，选择“2023”批次，填写个人信息登记表后，点击【保存】或【提交】，保存是将个人信息暂存，提交后进行下一步申报录入。

个人信息登记表

请确保个人信息填写无误，提交后将不能再次进行修改，提交成功后才可填写申报书！

*姓名	*性别	*年龄	*专业	*研究领域	*所在单位	*研究专长	*职称	*手机号码
白	男	45	测试	测试	测试	测试	中级	13333333333

第二步：申报录入，点击【申报书录入】，根据申请书目录渐次录入每页信息，点击【保存】



申请书录入目录和审核状态

申报书录入说明：

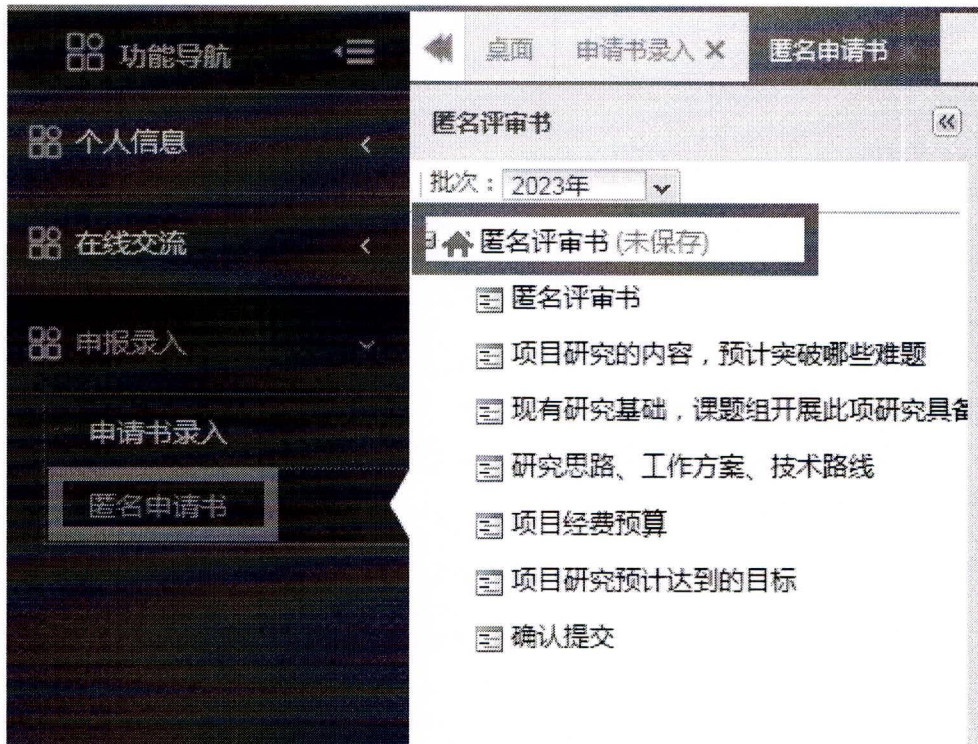
1. “封面”项目类别只能选择一项；“课题负责人”需提交第一步个人信息表。
2. “承诺书”是在系统里承诺书页面点击“模板下载”将承诺书电子版下载打印后由负责人签字、学校盖章以及参与人签字，然后扫描成PDF上传到系统中。
3. 若“研究成果”、“进度计划”、“成果形式”材料里有制作的流程图，为了保证格式的正确性，请将流程图截成图片上传。
4. “提交”，申请书填写完成后，在提交页可以看到保存状态，所有内容全部变成“已保存”状态后，点击“提交”即可，提交到学校审核。

申请书确认提交

王再平	封面:	已保存
	承诺书:	已保存
	简表:	已保存
	申请者本人近三年来的主要研究成果:	已保存
	项目计划进度:	已保存
	项目成果形式:	已保存
请确认无误后提交, 提交之后信息不能修改! 请检查匿名申请书是否已提交!		

提交

第三步: 匿名申请书录入, 点击【匿名申请书】, 按照目录渐次录入, 填写完成后, 点击“提交”。



匿名评审书目录和当前状态

申请书确认提交

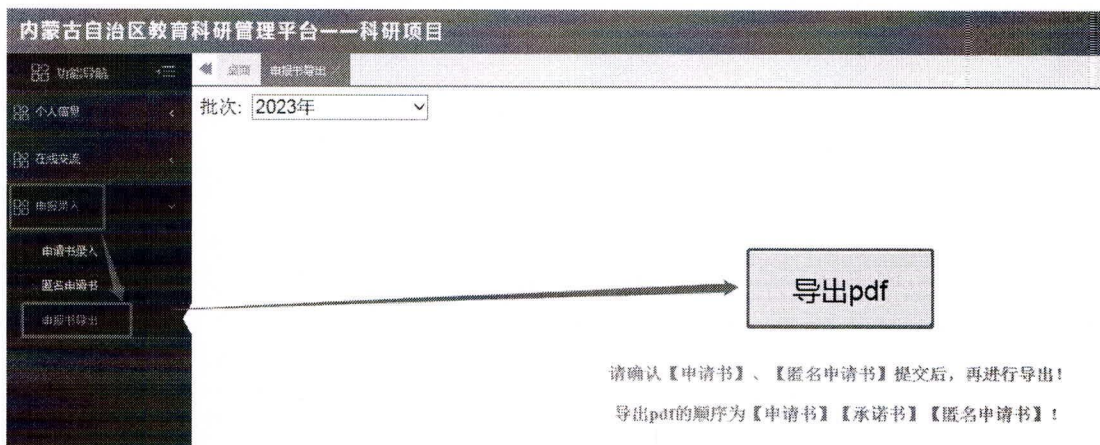
王再平	匿名评审书:	已保存
	项目研究的内容, 预计突破哪些难题:	已保存
	现有研究基础, 课题组开展此项研究具备的条件:	已保存
	研究思路工作方案, 技术路线:	已保存
	项目经费预算:	已保存
	项目研究预计达到的目标:	已保存
请确认无误后提交, 提交之后信息不能修改! 请检查申请书是否已提交!		

提交

匿名评审书录入说明:

1. 操作方法与申报书相同。
2. 需要将“个人信息登记”、“申报书录入”和“匿名评审书”全部录入完成提交, 学校方可审核, 缺少任何一部分学校都无法审核, 而且过期无法提交, 请按时完成提交。

第四步: 下载 PDF 文件, 申请者可以从系统将申请书、承诺书和匿名申请书下载成统一 PDF 格式文件保存。导出前需要将申请书和匿名申请书全部提交后, 在“申请书录入”→“申请书导出”→“导出 PDF”



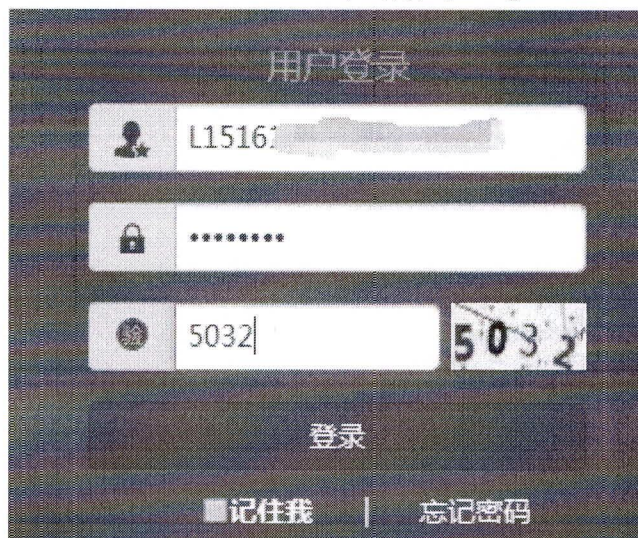
五、在线交流

- (1) 【在线交流】模块, 点击【添加】, 可向科研管理部门提出问题。填写完成后【保存】【提交】即可。
- (2) 【问题答疑】模块是科研管理部门用来回答申请者提交的问题。可在最后一列设为“是否为常见问题”, 选择是, 即可出现在下方【常见问题】的模块。
- (3) 申请者在【常见问题】模块可看到科研管理部门推荐看到的常见问题。

II 学校审核操作流程

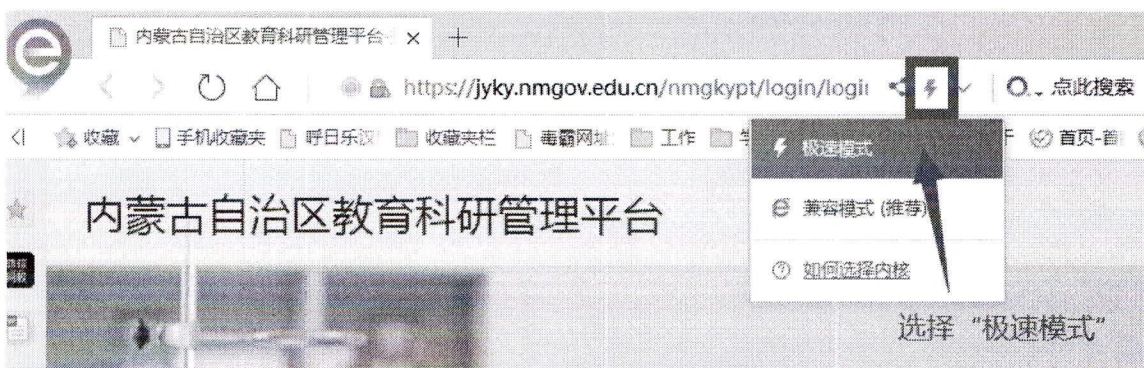
一、登录方式

内蒙古自治区教育科研管理平台网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkrypt>



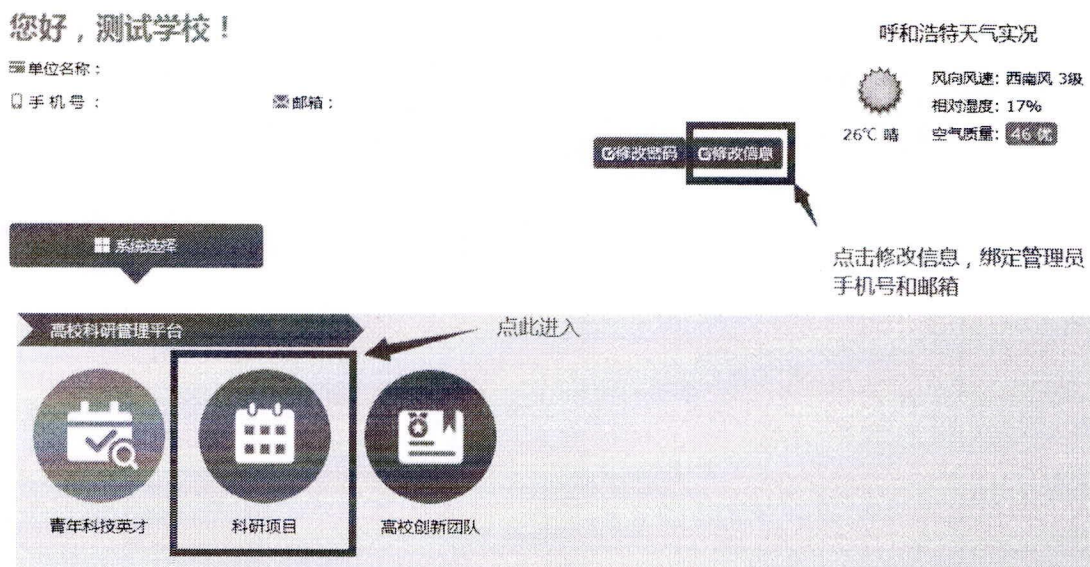
在浏览器中输入地址，在右侧登录框填写用户名密码登录。学校账号为学校机构标识码（学校机构标识码为10位纯数字，如：2115012618），初始密码为12345678，学校管理员登录后，绑定手机号和邮箱号，再次登录可以使用手机号和邮箱号登录。本次课题申报和教育科学规划课题申报所使用一套账号，之前在系统里审核过教育科学规划课题的学校管理员用之前的账号密码直接登录系统即可。

无法获取到账号以及操作过程中遇到技术问题，可以联系系统技术支持，电话：0531-89701715、0531-89701233，0471-2856405，也可以通过发邮件查找账号或咨询，电子邮箱：nmgkrypt@163.com（发邮件时说明要查询那个学校的管理员账号）。登录时建议使用360浏览器或360极速浏览器（不建议使用IE浏览器），调整为极速模式。极速模式调整方法：浏览器地址栏尾小图标为闪电样式，如下图所示：

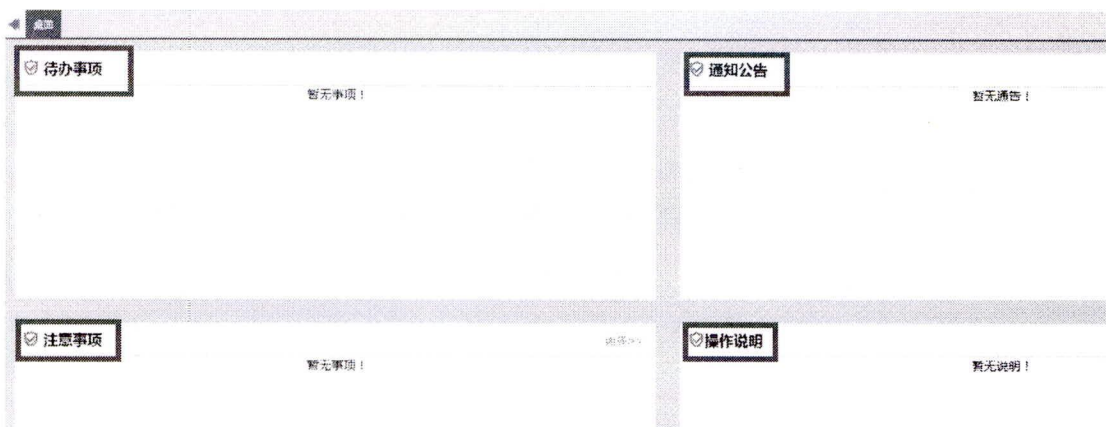


二、进入首页

登录成功后，点击【修改信息】绑定管理员手机号和邮箱，点击【高校科研管理平台】下的“科研项目”进入高校科研项目审核首页。



首页桌面包含【待办事项】、【通知公告】、【注意事项】、【操作说明】，待办事项提示当前需要审核的项目条数，通知公告可查看上级管理员发布的通知。



三、申报书审核

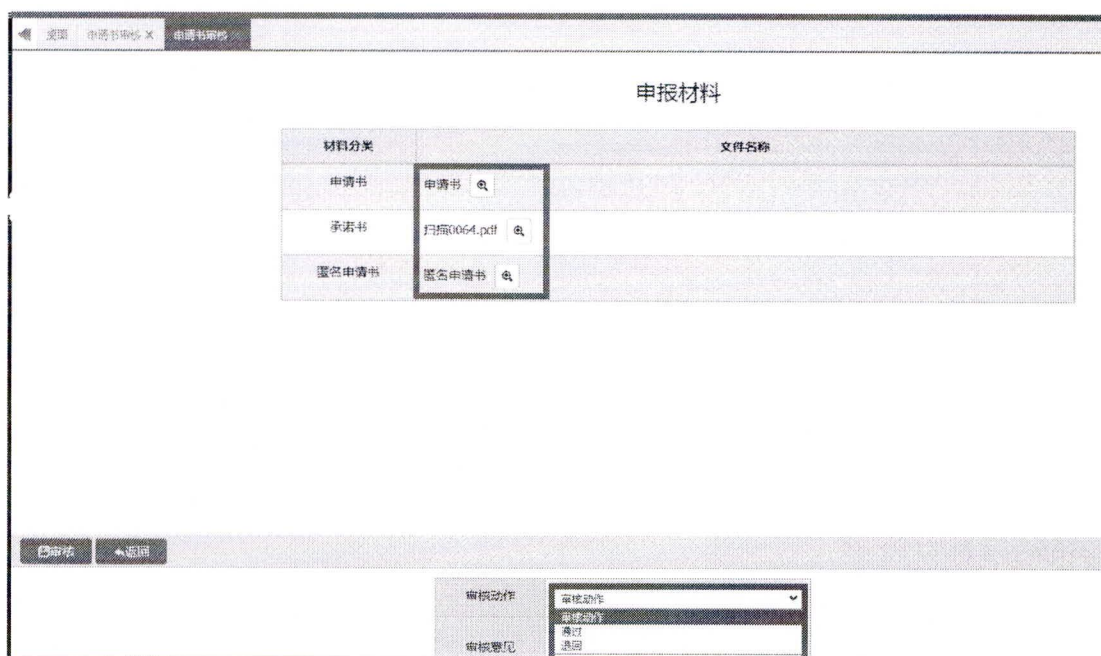
申报项目审核流程：申请者申报→所在学校审核→自治区教育厅审核。

第一步：查询审核信息，点击【上级审核】里的【申请书审核】，选择批次“2023年”，查询申报书；学校可以对学校申请者的申报书进行批量下载，点击“批量下载”按钮，对电子材料进行留存。

序号	学校名称	课程名称	项目负责人	学科门类	项目类别	申请时间	状态标志	审核意见
1	内蒙古自治区大数据中心	测试	王再平	数学	自然学科研究类项目	2022-07-05	待审核	

第二步：，选中后点击“查看”可以查看申报书、承诺书和匿名评审书 PDF 详细信息，审核申报书，在页面下方审核动作处选择“通过”或“退回”，并填写审核意见，也可以在查询

页面点击“通过”或“退回”直接对申报书进行审核。



四、统计汇总

【统计汇总】功能是供学校和行政管理部门统计使用，可以查看和导出各类统计汇总信息，文件中要求的《2023年度高等学校科学研究项目申报一览表》可以通过统计汇总“申请书汇总”导出后加盖公章进行上报。

