



鄂尔多斯生态环境职业学院
ORDOS VOCATIONAL COLLEGE OF ECO-ENVIRONMENT

大数据与会计专业 人才培养方案

鄂尔多斯生态环境职业学院
2021年3月

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与会计 530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历。

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算；会计监督	助理会计师 会计师 高级会计师 注册会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文的文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

（一）素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德善实、诚实守信、尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精禅、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（二）知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握经济，财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企

业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(三)能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计

信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原则和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程设置

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将劳动教育、大学语文、高职数学、高职英语、计算机基础、创新创业教育、健康教育、安全教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程设置

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程。

1. **专业基础课程 7 门课程。**包括财经法规与职业道德、经济学原理、基础会计、管理会计基础、会计电算化、出纳实务，计算技术与点钞等。

2. **专业核心课程 7 门课程。**包括初级会计实务、成本会计、经济法、纳税实务、财务管理、企业财务分析、会计综合实训等。

（1）经济法

课程目标：本课程是会计专业开设的一门专业核心课，通过本课程的学习，使学生掌握我国经济法学的的基本理论和知识，培养学生严密的逻辑

辑思维能力，开拓分析问题的思路，并能运用经济法学的理论和知识，结合有关的法律规定，分析并处理有关的经济法实务问题。本课程与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

主要内容：经济法的基本原理、物权法、个人独资企业法、合伙企业法、公司法、外商独资企业法、企业破产法、合同法、工业产权法、市场竞争法、消费者权益保护法、财政税收法、银行法、证券法、劳动合同法。

教学要求：以初级会计考试为教学目标，依据初级会计岗位群的工作任务和为学习其他专业课程基础需要来选择和组织课程内容。按照模块教学要求，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。

（2）初级会计实务

课程目标：本课程是财务会计类专业最重要的一门专业核心课程。主要解决企业经常性业务发生时的会计处理的基本方法和基本技能。通过学习本课程，学生可以进一步了解会计要素的具体内容，掌握会计核算方法在企业日常业务中的运用，从理论上对会计政策以及会计制度的规定进行更深刻的学习和掌握，并形成准确的职业判断和分析能力。同时，结合不同类型企业的具体情况，理论联系实际，增强学生对实际业务的理解和体验，更好地把握企业经济业务的实质并能熟练处理、管理企业日常业务。

主要内容：认识初级会计考试、货币资金、应收及预付账款、交易性金融资产、存货、非流动资产投资、固定资产、无形资产、流动负债、非流动资产、所有者权益、收入、费用与利润、财务报告。

教学要求：助理会计师考试核心课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业经济业务中具体业务的账务处理，以及会计报表的编制。为考助理会计师证书奠定基础。另外通过每周 2-4 个课时的实训，理论联系实际，使学生及时掌握本周所学内容，达到“边教学，边实践”的教学效果，以提高学生的实际操作技能，为财务会计的综合实训奠定基础。

（3）财务管理

课程目标：旨在让学生了解财务管理的内容、环境和目标，认识到财务管理工作的重要意义；能准确理解并计算资金的时间价值，掌握筹资、投资、资金营运和收益分配的基本理论和决策方法，掌握财务预算、财务控制与财务分析的理念和方法。通过本课程的学习，学生应具备基本的财务管理决策和财务分析能力。

主要内容：本课程主要讲授现代管理科学的理论和方法以及对企业的筹资、投资、经营、利润分配等财务活动进行的分析研究，要求学生掌握企业财务管理的财务预测、财务决策、财务预算、财务控制、财务分析的基本理论和主要方法，具备为提高企业管理水平，增加企业经济效益服务的基本能力。

教学要求：学习本课程之前，要求学生具备基础的数学运算分析能力、具备基础的会计、经济法理论知识。

（4）纳税实务

课程性质：本课程为高等学校财会类专业主干课程。主要阐述税收基本理论、税收制度、税务管理、税收法律等问题。与《经济法》、《财务会计》等课程互相补充。要求运用马克思主义的立场、观点和方法，吸收

当代资本主义文明成果，结合中国国情，实事求是地分析和阐述国家税收的理论与实务问题：掌握商品和劳务税类、所得税类、财产税类、其他税类中各税制的主要内容，并能准确地进行税务会计处理、熟悉税务管理、税收法律的内容，树立正确的依法纳税意识。

主要内容：通过本课程的学习，使学生了解一般税法相关理论的现状，使学生掌握国家税收的基本理论，熟悉和掌握中国现行税制、税务管理、税收法律的主要内容，了解国际税收的基本知识。掌握4大流转税及2大所得税的基本原理与方法，理解各税种实体性要素的具体内容。

教学要求：本课程以讲授为主，结合会计课，辅之会计实账、税务代理训练。

①在保证该课程教学的科学性和系统性的前提下，着重突出税法的实用性。有关本课程的基本概念、基本知识和基本技能，作为教学的重点内容，要求学生牢固掌握并熟练运用。

②坚持理论密切联系实际。讲授时，尽可能借助税法中的一些典型实例，深入浅出地阐明其基本思想，旨在拓开学生的思路，并积极引导学生将主要精力放在掌握纳税实务具体方法上。

③课堂讲授实行启发式，力求做到少而精，突出重点，并注意将培养和提高学生的分析问题和解决问题的能力放在重要位置。

④坚持课后练习是教好、学好本门课程的关键。在整个教学过程中，将根据正常教学进度布置一定量的课后作业，要求学生按时完成。

(5) 成本核算与管理

课程性质：《成本会计》是会计专业的一门专业核心课，主要研究企

业成本核算的原理、原则、方法等问题。通过该课程的教学，学生能较为全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，掌握企业成本计算的基本方法，能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力的应用型人才。

课程目标：通过本课程教学，使学生明确成本的经济内涵、成本会计的职能和任务，认识成本会计对加强企业经营管理、提高企业经济效益的重要意义，掌握成本核算的基本原理和方法。让学生能较为全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，掌握企业成本计算的基本方法，能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力的应用型人才。

主要内容：本课程主要采用理论教学与案例教学、业务操作相结合的教学方法，以工业企业发生的业务为例进行成本核算处理，通过本课程的学习使学生能够系统地掌握成本核算的品种法、分批法、分步法等成本核算方法，并能进行成本报表的编制与分析。

（6）企业财务分析

课程目标：通过教学，使学生能够具备财务报告分析的基本能力。要求学生了解会计的基本理论，掌握财务分析的基本原理和基本方法，能够运用所学知识，利用企业所提供的会计报表，对企业的财务状况、经营成果和现金流量进行分析和评价，并写出财务分析报告，从而为经济决策提供依据。

主要内容：主要介绍财务报告分析的基本理论、基本方法和基本技能，在对企业财务状况、经营成果、现金流量进行分析和评价的基础上，应用

综合分析方法对企业进行综合分析。

教学要求：通过教学，使学生了解财务报告分析的内容、程序和基本方法，了解四张主表的概念、性质、作用、结构，了解财务综合分析的方法，掌握四张主表的会计分析，掌握被粉饰报表的识别的基本方法，掌握财务能力分析、杜邦分析体系、财务分析报告的编写。

(7) 会计综合实训

课程目标：本课程是会计专业学生的能力培养课程，要求学生掌握会计核算全过程的操作，突出高职教学动手能力培养的特点。使学生毕业就能胜任会计工作，做到无障碍上岗。

主要内容：通过每周 8 个课时的实训，理论联系实际，模拟企业一个月的生产经营活动，使学生及时掌握工业企业账务处理整套内容，达到“边教学，边实践”的教学效果，以提高学生的实际操作技能，为走上工作岗位奠定基础。

教学要求：本课程是能力培养课程，全部是实践课程。要求在实验室里进行。按不同的岗位，采用摸快式和综合实务的模拟操作。

3. 专业拓展课程

专业拓展课我们主要选择了拓展专业应用能力的课程，例如财经运用文写作，EXCEL 在财务中的运用，中国会计文化等；也选择了体现行业发展新技术的课程，例如理财规划，同样也选择了能体现本校优势特色的课程，例如：经济与生活，会计美学。

4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实践

性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、EFP 沙盘模拟训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。

七、教学进程总体安排

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学时分配			开课学期和周学时						考核		必修学分	选修学分		
				合计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查				
							一	二	三	四	五	六						
							20周 (实 授课 14)	20周 (实 授课 16)	20周 (实 授课 16)	20周 (实 授课 16)	20周 (实 授课 13)	顶岗实习 20周+第五 学期4周						
公共基础课	必修 587 + 720 学时	114000001	形势与政策 I	14	14		1						*	1				
		114000002	形势与政策 II	16	16			1						*	1			
		115000003	形势与政策 III	16	16				1						*	1		
		115000004	形势与政策 IV	16	16					1					*	1		
		115000005	职业发展与就业指导	16 (13)	16 (13)						1				*	1		
		115000037	军事理论	14	14		1								*	1		
		111000007	思想道德修养与法律基础	42	28	14	3							*		2		
		111000008	民族理论与民族政策	32	32			2							*		2	
		112000009	毛泽东思想与中国特色社 会主义理论体系概论1	32	32				2						*		2	
		112000010	毛泽东思想与中国特色社 会主义理论体系概论2	32	32					2					*		2	
		111000011	高职英语 I	28	28		2								*		2	
		111000012	高职英语 II	32	32			2							*		2	
		111000013	计算机基础 I	56	4	52	4								*		3.5	
		111000014	计算机基础 II	32	4	28		2							*		2	
		111000015	体育与健康 I	28	6	22	2								*		2	
		111000016	体育与健康 II	32	4	28		2							*		2	
		111000017	高职数学 I	28	28		2								*		2	
		111000018	高职数学 II	32	32			2							*		2	
		111000019	高职实用语文 I	28	28		2								*		2	
		111000020	高职实用语文 II	32	32			2							*		2	
		114000019	心理健康教育	16	12	4				1					*		1	
114000020	大学生安全教育	16	14	2				1					*		1			
136000021	顶岗实习								4周	20周			*		24			
		总计	587	437	150	17	13	3	5	1	720学时				37.5			
选修 96 学		144000022	创新与创业教育（公共限 选）	32	30	2			2							2		
		165000023	体育选修（篮球）	32	2	30			第3—5学期，每周2 学时				*		2			
		165000024	体育选修（足球）	32	2	30								*		2		

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

时	1650000025	体育选修（健美操）	32	2	30						*		2
	1650000026	体育选修（羽毛球）	32	2	30						*		2
	1650000027	市场营销	32	20	12			2			*		2
	1650000028	普通话	32	8	24			2			*		2
	1650000029	书法	32	8	24	1—5学期，每周2学时					*		2
	1650000030	舞蹈	32	4	28	第1—5学期，每周2学时					*		2
	1650000031	古诗词鉴赏	32	32		第1—5学期，每周2学时					*		2
	1650000032	应用写作	32	16	16		第3—5学期，每周2学时				*		2
	1650000033	礼仪与社交	32	16	16	第1—5学期，每周2学时					*		2
	1650000034	音乐欣赏	32	16	16	第1—5学期，每周2学时					*		2
	总计						17	13	9	5	1		
专业技能课程	专业必修课	6303021210	基础会计 I	84	56	28	6					*	5
		6303021240	珠算与点钞实务	28	28		2					*	2
		6303021211	经济学原理	56	56		4					*	4
		6303021341	会计电算化	64	4	60		4				*	4
		6303021212	出纳业务	64	32	32		4				*	4
		6303021213	财经法规与职业道德	32	32			2				*	2
		6303021310	基础会计 II	64	4	60		4				*	4
		6303021220	经济法	96	96				6			*	6
		6303021221	企业财务会计 I	96	64	32			6			*	6
		6303021222	财务管理	96	96					6		*	6
		6303021222	税法	64	64				4			*	4
		6303021320	企业财务会计 II	64	32	32				4		*	4
		6303021223	成本核算与管理	64	64					4		*	4

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

	6303021230	管理会计基础	52	52					4		*		4	
	6303021231	企业财务分析	52	52					4		*		4	
	6303021360	会计综合实训	104		104				8			*	6.5	
	6303021361	顶岗实习	720		720				120	600		*	24	
		总计	1800	732	1068	12	14	16	14	16			93.5	
专业选修课	6303021460	毕业设计（专业限选）	26		26				2			*		2
	6303021420	统计学（专业限选）	64	64				4			*			4
	6303021550	中国会计文化	32	32				2				*		1.5
	6303021551	理财规划	32	32				2				*		1.5
	6303021560	经济与生活							2			*		1.5
	6303021552	财经应用文写作	28	8	20				2			*		1.5
	6303021561	EXCEL 在财务中的运用	52		52					4		*		3.5
	6303021562	会计美学	26	26						2		*		1.5
		周课时总计				29	27	25	19+4	17+2				
总计			2689	1371	1318	29	27	25	23+	19+			131	18

理论教学与实践教学配比

类别	实施形式	学时	学分	比例	备注
理论	课堂教学	1337	83.5	50%	
实践	专项实践	632	44.5	24%	
	顶岗实习	720	24	26%	

注 1: 专项实践是指除毕业实习等实践教学环节之外所有实践教学环节, 具体包括技能实训、课程设计、专业实习等。注 2: 实践教学学分比例为 50 %

教学学时、学分比例表

课程类别	学时	学分	占总学时比例%
公共基础必修课	587	37.5	22.46%
公共基础选修课	96	6	3.54%
专业知识必修课	1800	93.5	66.4%
专业知识选修课	206	12	7.6%
合计	2689	149	100

八、实施保障

(一) 师资队伍

会计专业具有一支专兼结合、业务能力强、结构合理的“双师型”教学团队。本专业教师总数为 10 人, 其中专任教师 5 人, 专任辅导员 2 人, 兼职教师 5 人, 师生比为 1:22。专任教师中具有副高职称 3 人, 中级职称 3 人, 硕士学位以上 5 人, 具有双师素质 6 人, 双师比例达到 60%, 所有专任教师均熟悉国际标准和行业企业标准, 具有较强的教学、实践和社会服务的能力。

本专业兼职教师均来自于生产、建设、管理、服务第一线, 具有丰富的

实际工作经验，了解本专业及相应技术领域发展动态；掌握一定的教育教学方法，在教学中能紧密结合工作实践，将新内容、新技术、新工艺、新材料、新方法、新经验及时充实到教学过程中去，使教学内容更贴近社会工作现实。

（二）教学设施

1. 专业教室

会计专业教学班采用小班教学，每个教学班都有固定的教室，每个教室均配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，全校WiFi覆盖，并具有网络安全防护措施。教学楼楼道安装应急照明装置并保持良好状态，有明显紧急疏散标志，逃生通道畅通无阻。

2. 实训室

1) 财会综合实训室

会计手工模拟实训室是进行会计技能实训和会计模拟操作的场所，配备有会计专用桌、财会模拟科目章、会计账证、会计专用装订机、点钞机、模拟钞票、数字教学等设备。实训室主要服务于会计专业课程的手工技能操作及会计模拟操作训练，让学生掌握企业会计核算基本方法，熟悉会计账务处理程序，提高识别原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿和编制会计报表的操作技能，从而提高学生手工会计实际动手能力。可满足54名学生的专业实训需求。

2) 财会机房

财会机房是会计专业实践教学的必备场所，它是通过系统模拟操作一个企业的完整经济业务事项来使学生系统地、全面地巩固所学的会计理论知识，培养学生综合运用知识的技能。该实训室目前安装的主要教学实训软件有出纳实务、基础会计、财务会计模拟实训平台，并配有专业教学可供使用的大量动漫微课资源等。

（三）教学资源

1. 会计专业教材

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立有专

业教师、专家和教研人员等参与的教材选用机构，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书资源

学院图书馆建设面积 2000 多平方米，设有电子阅览室、报纸期刊阅览室、图书室等，平均纸质图书藏量 30 万册以上，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计相关法律法规、纳税实务、出纳实务、会计实训以及实务操作类图书，财经类文献及专业学术期刊等。在每座教学楼放置了超星电子阅览室，方便学生随时阅读；为教师和学生购买了知网数据库，为专业发展提供了强有力的保障。

3. 数字资源

多门课程建立了以文字、声音、图像等为媒体的立体化教材体系，注重精品资源共享课程、网络课程、声像资料、电子教案、数字化素材库和虚拟仿真实训系统等数字化教学资源开发研制和引进，充分利用先进的校园网及多媒体设备，建立课件库、素材库、光盘、期刊网等，保障学生自主学习和知识拓展。数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用多种教学方法，如讲授法、讨论法、演示法、任务驱动法、现场教学法等。

（五）学习评价

建立周期性的院系、专业、课程、实习实训、毕设等在内的系统的评估制度，学校、系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节质量监控制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。建立在校生与毕业生跟踪调查和社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进

行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(六) 质量管理

1、实行两级管理

为进一步深化学院内部管理体制改，明确学院、系部教学管理职责，规范教学管理，理顺教学工作的各种关系，提高教学管理水平，确保正常的教学秩序，保证教学质量，实行院系两级管理。

2、基础条件保障

1) 经费保障

为适应高等教育改革和发展的需要，保障学院教育教学，学院为每个系部拨付一定专业经费，生均 300 元/年，且成立了职业教育集团，为专业发展提供融资平台和渠道；每年向政府申请一定专项资金，用于建设学院实验实训室，购置仪器设备等。

2) 质控保障

为加强我院教育教学质量，贯彻上级各项教育教学工作要求，结合我院实际，成立学院教育教学质量监控工作领导小组，质控领导小组除了负责学院教育教学质量监控工作，还要负责建立与运行高等职业院校内部质量保证体系。

九、毕业要求

学生通过规定 3 年的学习，完成全部课程学习，成绩合格，修满 150 学分，完成规定的教学活动，达到人才培养目标的准予毕业。如果毕业前取得本专业的初级会计师证书，可免修 6 学分专业选修课程。

方案制定人:李娇、石彩霞、王秀、窦振胜、安校良、高琴、雷丽、纪楠