



鄂尔多斯生态环境职业学院
ORDOS VOCATIONAL COLLEGE OF ECO-ENVIRONMENT

大数据与财务管理专业 人才培养方案

鄂尔多斯生态环境职业学院

2021年3月

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理 530301

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年

四、职业面向

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
|------------|-------------|------------------|--|--|--------------------------|
| 财经商贸大类(63) | 财务会计类(6303) | 会计、审计及税务服务(7241) | 会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) | 会计; 财务分析; 预算管理; 投资管理; 融资管理; 成本管理; 税务管理; 绩效管理 | 助理会计师 会计师 证券从业资格证书 |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力,掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识,熟悉财务会计类相关法律、法规和惯例,具备分析和解决财务管理问题的基本能力,面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群,能够从事会计、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

(一) 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

意识、安全意识、科学素养、信息素养、工匠精神、创新思维

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(二) 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识

(2) 掌握军事理论知识心理健康知识创新创业知识职业发展与就业指导会计职业素养

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(4) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

(三) 能力

(1) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

(2) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(4) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

(5) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、运营管理

绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

(6) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(7) 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理

计等专业知识。

(三) 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。

(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力

(7) 具备企业内部控制与风险管理的能力

(8) 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

(9) 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

(10) 具备必要的创新创业能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程设置

根据党和国家有关文件规定,将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将创新创业教育、大学语文、计算机技术、经济应用数学、公共外语、健康教育、职业素养、市场营销等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程设置

专业课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程 5 门课程。

专业基础课程一般设置 5 门，包括：管理学基础、经济学基础、经济法基础、统计学基础、财务管理基础、基础会计。

2、专业核心课程。

专业核心课程一般设置 7 门，包括：企业财务会计、成本管理、预算管理、投融资管理、税务管理及筹划、内部控制与风险管理、财务分析与业绩评价。

（1）管理学基础

课程目标：以管理的基本思想、基本概念、基本理论、基本方法为主要内容的知识教育；要求学生正确认识课程的性质、任务及其研究对象，掌握计划、

组织、领导、控制等理论，熟悉管理学的主要理论流派，了解管理学的发展历程和最新研究动态，对管理学框架体系有一个总体的认识。以应用上述知识于分析、解决具体管理问题为主体的初步的能力培养；在系统学习管理学知识的基础上，通过案例分析，培养分析与解决管理学实际问题的意识与能力。发展与完善学生的心智模式，在知识教育和能力培养基础上，激发学生的创新意识和创新精神，使管理学知识内化为学生头脑中的思维模式，提高学生管理素养。

主要内容：本课程主要的内容包括管理活动与管理理论，道德与社会责任，决策与决策方法，计划与计划实施，组织设计，人力资源管理，组织变革与组织文化，领导概论，激励，沟通，控制，管理的创新职能。

教学要求：通过该课程的学习，学生应对管理、管理者、管理科学等形成系统认识，掌握决策与计划，组织及变革，领导与激励，控制与创新等管理职能的基本原理和基本方法，了解国内外管理思想与管理理论的形成与发展，从而为学习好后续专业课奠定理论知识基础。

（2）财务管理

课程目标：旨在让学生了解财务管理的内容、环境和目标，认识到财务管理工作的重要意义；能准确理解并计算资金的时间价值，掌握筹资、投资、资金营运和收益分配的基本理论和决策方法，掌握财务预算、财务控制与财务分析的理念和方法。通过本课程的学习，学生应具备基本的财务管理决策和财务分析能力。

主要内容：本课程主要讲授现代管理科学的理论和方法以及对企业的筹资、投资、经营、利润分配等财务活动进行的分析研究，要求学生掌握企业财务管理的财务预测、财务决策、财务预算、财务控制、财务分析的基本理论和主要方法，具备为提高企业管理水平，增加企业经济效益服务的基本能力。

教学要求：掌握财务管理的对象、目标及组织；深刻理解从事财务管理应树立的观念；了解财务管理环境变化对企业理财工作的影响。掌握时间价值、风险价值和利率三大财务管理基本原理；掌握财务分析的方法、程序和证券评价方法；了解财务计划的内容、编制方法及财务控制的具体办法。熟练掌握固定资产、货币资金、应收账款和存货管理的内容及方法。对企业筹资渠道、筹资方式、资金成本，财务杠杆和资金结构等概念要有明确认识，学会企业应如何进行筹资。对国有企业盈利分配制度历史沿革有基本认识；掌握目前西方股份制企业股利分配理论及政策类型，学会如何进行盈利分配决策。了解企业兼并和破产

问题，了解国际财务管理的内容及动态。

(3) 企业财务会计

课程目标：本课程是财务会计类专业最重要的一门专业核心课程。主要解决企业经常性业务发生时的会计处理的基本方法和基本技能。通过学习本课程，学生可以进一步了解会计要素的具体内容，掌握会计核算方法在企业日常业务中的运用，从理论上对会计政策以及会计制度的规定进行更深刻的学习和掌握，并形成准确的职业判断和分析能力。同时，结合不同类型企业的具体情况，理论联系实际，增强学生对实际业务的理解和体验，更好地把握企业经济业务的实质并能熟练处理、管理企业日常业务。

主要内容：认识初级会计考试、货币资金、应收及预付账款、交易性金融资产、存货、非流动资产投资、固定资产、无形资产、流动负债、非流动资产、所有者权益、收入、费用与利润、财务报告。

教学要求：助理会计师考试核心课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业经济业务中具体业务的账务处理，以及会计报表的编制。为考助理会计师证书奠定基础。另外通过每周 2-4 个课时的实训，理论联系实际，使学生及时掌握本周所学内容，达到“边教学，边实践”的教学效果，以提高学生的实际操作技能，为财务会计的综合实训奠定基础。

(4) 成本管理

课程目标：成本管理课程是一门全面介绍企业成本管理的理论和方法的课程。成本是一个综合性的经济指标，企业各项工作的好坏，都会在成本指标的高低上体现出来。因此，成本管理在企业管理各项工作中牌非常重要的地位。通过学习成本管理课程，可以使学生掌握现代企业成本管理的基本理论和方法，为日后从事成本管理的具体工作打下扎实的理论基础和实务的感性认识。

主要内容：成本管理是一门全面介绍企业成本管理的理论和方法的课程。成本管理也是企业管理体系中的重要组成部分，它主要包括企业核算的基本原理，产品成本计算，成本预测，成本控制，成本分析，成本效益评价的基本方法，以及标准成本的基本管理，作业成本等现代成本管理方法的运用。

课程要求：通过本课程的学习，正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对成本管理有一个总体的认识。掌握成本管理的基本理论和方法，了解成本管理发展的新理论与新思想。紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认

识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。真正掌握课程的核心内容，为提高企业的管理水平特别是成本管理服务水平。

(5) 预算管理

课程目标：预算管理已成为现代化企业不可或缺的重要管理模式，它通过业务，资金，信息，人才的整合，明确适度的分权授权，战略驱动的业绩评价等，来实现企业的资源合理配置并真正的反应企业的实际需要，进而对作业协同，战略贯彻，经营现状与价值增长等方面的最终决策提供支持。

主要内容：全面预算的内容，全面预算管理的目标，全面预算的编制程序，编制方法，经营预算的编制，专门预算的编制，财务预算的编制，全面预算的执行，调整，分析与考核。

教学要求：通过这门课程的学习，使学生学会编制经营预算、投资预算、筹资预算、财务预算；学会预算分析的思路和方法。

(6) 投融资管理

课程目标：本课程在介绍项目投资与风险管理的基本概念、主要风险类型识别的基础上，着重从定量角度，分析和讨论项目选择准则、融资的成本及优化选择问题，为深入研究投融资决策及风险管理相关问题提供理论和系统化分析工具。

主要内容：本课程主要包括项目投资决策程序，项目投资现金流量的估算，项目投资决策方法，证券投资的种类，各种有价证券的投资决策方法，企业项目资金需要量预测，负债资金筹集，权益资金筹集，资金成本以及资金结构决策方法。

教学要求：掌握项目投融资决策与风险管理的基本流程与方法体系，了解我国财务管理、投资管理的相关法规和我国资本市场发展现状，学会运用项目投资决策及风险管理的思想与方法分析实际问题。

(7) 税务管理及筹划

课程目标：税务管理及筹划是一门综合性、实践性较强的学科。通过税务管理及筹划，可以使企业在合理合法的前提下减轻纳税负担，降低企业经营成本，最大限度增加企业效益。设置本课程的目的，在于通过系统的学习，帮助学生掌握纳税筹划的基本原理，能准确计算各税种的应纳税额和处理税收征纳中的相关问题，掌握税收筹划的一些技术。

主要内容：本学科主要包括税务筹划的基本理论，税务筹划的基本方法，

增值税、消费税等企业流转税的税务筹划方法，企业所得税、个人所得税等税种的税务筹划方法。

教学要求：本课程目的在于学会利用税收优惠政策、降低税收负担、税收递延、税负转嫁、选择合理的企业组织形式等基本方法来进行税务筹划，其中要对利用税收优惠政策和选择合理的企业组织形式这两种方法重点掌握。掌握增值税、消费税及企业所得税等纳税人的法律规定、纳税人筹划的基本原理和筹划方法以及利用税收优惠政策的税务筹划方法等，并能根据这些方法，对企业实际财务决策过程中遇到的有关问题做出具体的筹划方案。

（8）内部控制与风险管理

课程目标：随着科学的发展，社会的进步，由于内控体系缺失或内控漏洞而导致企业陷入危机的案例不胜枚举，几乎所有企业都已经认识到了健全内部控制对企业的重要性。企业的内控建设需要以提升管理，创造价值为出发点，将内控融入业务，提高内控执行效率，进而抵御内外风险。

主要内容：企业内部控制与风险管理防范，内部环境，风险识别，风险分析，风险应对，控制活动，信息与沟通，内部监督等基本内容与基本方法。

教学要求：通过本课程的学习，学生应了解内部控制与风险管理的基本理论、内部控制的五个要素、内部控制与风险管理的方式、各种经济业务的内部控制制度的建立程序和方法等，为各类企业建立和实施内部控制制度与风险管理提供理论基础和操作建议。

（9）财务分析与业绩评价

课程目标：本课程主要介绍财务报告分析的基本理论、基本方法和基本技能，在对企业财务状况、经营成果、现金流量进行分析和评价的基础上，应用综合分析方法对企业进行综合分析。通过教学，使学生能够具备财务报告分析的基本能力。要求学生了解会计的基本理论，掌握财务分析的基本原理和基本方法，能够运用所学知识，利用企业所提供的会计报表，对企业的财务状况、经营成果和现金流量进行分析和评价，并写出财务分析报告，从而为经济决策提供依据。

主要内容：财务报表分析，偿债能力分析，盈利能力分析，营运能力分析，发展能力分析，上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价。

教学要求：通过教学，使学生了解财务报告分析的内容、程序和基本方法，了解四张主表的概念、性质、作用、结构，了解财务综合分析的方法，掌握四

张主表的会计分析，掌握被粉饰报表的识别的基本方法，掌握财务能力分析、杜邦分析体系、财务分析报告的编写。

3、专业拓展课程。

在专业拓展课程上，我们主要选择了拓展专业应用能力的课程，例如运营管理、绩效管理、财经运用文写作，EXCEL在财务中的运用，中国会计文化等；也选择了体现行业发展新技术的课程，例如理财规划、业财融合财务、财务共享服务，同样也选择了能体现本校优势特色的课程，例如：经济与生活，会计美学等课程。

4、实践性教学环节

财务管理与供应链管理技能实训

课程目标：本课程是在学生学习财务管理理论知识的基础上，对学生进行的一种实训练习，旨在使学生加深理解学习内容的实训教学活动。本课程属于实训课程，主要作用是使学生在理论学习的基础上，获得财务管理与供应链管理实践的感性认识，从而加深对知识的系统理解。

主要内容：系统简介，物流与供应链模型探索，供应商协同平台管理—赴物流公司实训，仓存管理—物流公司实训，销售管理—物流公司，课程练习及实训总结撰写。

教学要求：通过本课程的学习，帮助学生体验并理解在财务管理与供应链管理中的几个主要模块，并提高现代企业中物流与供应链管理的意识，通过实训，使学生掌握供应链的构建方法和技能，通过实训，使学生掌握供应链管理环境下的生产计划与控制、库存控制、采购与物流管理的方法与技能。

七、教学进程总体安排

| 课程类别 | 课程性质 | 课程代码 | 课程名称 | 学时分配 | | | 开课学期和周学时 | | | | | | 考核 | | 必修学分 | 选修学分 | |
|---------------|-----------------------------|-----------|---------------------------|------------|------------|-----|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----|----|------|------|--|
| | | | | 合计 | 理论 | 实践 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 考试 | 考查 | | | |
| | | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | |
| | | | | | | | 20周 (实 授课 14) | 20周 (实 授课 16) | 20周 (实 授课 16) | 20周 (实 授课 16) | 20周 (实 授课 13) | 顶岗实习 20周+第 五学期4 周 | | | | | |
| 公共 基础 课 | 必修 587 + 720 学时 | 114000001 | 形势与政策（一） | 14 | 14 | | 1 | | | | | | * | 1 | | | |
| | | 114000002 | 形势与政策（二） | 16 | 16 | | | 1 | | | | | | * | 1 | | |
| | | 115000003 | 形势与政策（三） | 16 | 16 | | | | 1 | | | | | * | 1 | | |
| | | 115000004 | 形势与政策（四） | 16 | 16 | | | | | 1 | | | | * | 1 | | |
| | | 115000005 | 职业发展与就业指导 | 16 (13) | 16 (13) | | | | | | 1 | | | * | 1 | | |
| | | 115000037 | 军事理论 | 14 | 14 | | 1 | | | | | | | * | 1 | | |
| | | 111000007 | 思想道德修养与法律基础 | 42 | 28 | 14 | 3 | | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000008 | 民族理论与民族政策 | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | * | | 2 | |
| | | 112000009 | 毛泽东思想与中国特色社 会主义理论体系概论1 | 32 | 32 | | | | 2 | | | | | * | | 2 | |
| | | 112000010 | 毛泽东思想与中国特色社 会主义理论体系概论2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | * | | 2 | |
| | | 111000011 | 高职英语（一） | 28 | 28 | | 2 | | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000012 | 高职英语（二） | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000013 | 计算机应用基础（一） | 56 | 4 | 52 | 4 | | | | | | | * | | 3.5 | |
| | | 111000014 | 计算机应用基础（二） | 32 | 4 | 28 | | 2 | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000015 | 体育与健康（一） | 28 | 6 | 22 | 2 | | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000016 | 体育与健康（二） | 32 | 4 | 28 | | 2 | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000017 | 高职数学（一） | 28 | 28 | | 2 | | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000018 | 高职数学（二） | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000019 | 高职实用语文（一） | 28 | 28 | | 2 | | | | | | | * | | 2 | |
| | | 111000020 | 高职实用语文（二） | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | * | | 2 | |
| | | 114000019 | 心理健康教育 | 16 | 12 | 4 | | | | 1 | | | | * | | 1 | |
| 114000020 | 大学生安全教育 | 16 | 14 | 2 | | | | 1 | | | | * | | 1 | | | |
| 136000021 | 顶岗实习 | | | | | | | | 4周 | 20周 | | * | | 24 | | | |
| 总计 | | | | 587 | 437 | 150 | 17 | 13 | 3 | 5 | 1 | 720学时 | | | 37.5 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|---------------|------------|---------|----|----|----|----|---|--------------|---|---|---|---|----------|
| 选修 96学时 | 1440000022 | 创新与创业教育（公共限选） | 32 | 30 | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | |
| | 1650000023 | 体育选修（篮球） | 32 | 2 | 30 | | | | | | | * | | 2 | |
| | 1650000024 | 体育选修（足球） | 32 | 2 | 30 | | | | | 第3—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 1650000025 | 体育选修（健美操） | 32 | 2 | 30 | | | | | | | | * | 2 | |
| | 1650000026 | 体育选修（羽毛球） | 32 | 2 | 30 | | | | | | | | * | 2 | |
| | 1650000027 | 市场营销 | 32 | 20 | 12 | | | 2 | | | | | * | 2 | |
| | 1650000028 | 普通话 | 32 | 8 | 24 | | | 2 | | | | | * | 2 | |
| | 1650000029 | 书法 | 32 | 8 | 24 | | | | | 1—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 1650000030 | 舞蹈 | 32 | 4 | 28 | | | | | 第1—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 1650000031 | 古诗词鉴赏 | 32 | 32 | | | | | | 第1—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 1650000032 | 应用写作 | 32 | 16 | 16 | | | | | 第3—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 1650000033 | 礼仪与社交 | 32 | 16 | 16 | | | | | 第1—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 1650000034 | 音乐欣赏 | 32 | 16 | 16 | | | | | 第1—5学期，每周2学时 | | | * | 2 | |
| | 总计 | | | | | | 17 | 13 | 9 | 5 | 1 | | | | 37.5+4+2 |
| | 专业技能课程 | 专业必修课 | 6303011210 | 基础会计（一） | 84 | 56 | 28 | 4 | | | | | * | | 5 |
| 63030011211 | | | 管理学基础 | 56 | 56 | 0 | 4 | | | | | | * | | 4 |
| 6303011211 | | | 经济学基础 | 56 | 56 | 0 | 4 | | | | | | * | | 4 |
| 6303011212 | | | 财务管理基础 | 96 | 96 | 0 | | 6 | | | | | * | | 6 |
| 6303011310 | | | 基础会计（二） | 64 | 4 | 60 | | 4 | | | | | * | | 4 |
| 6303011213 | | | 成本管理 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | * | | 4 |
| 6303011220 | | | 经济法 | 96 | 96 | 0 | | | 6 | | | | * | | 6 |
| 6303011221 | | | 企业财务会计（一） | 96 | 64 | 32 | | | 6 | | | | * | | 6 |
| 6303011223 | | | 预算管理 | 64 | 40 | 24 | | 4 | | | | | * | | 4 |
| 6303011320 | | | 企业财务会计（二） | 64 | 32 | 32 | | | | 4 | | | * | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------|----------------|-------|------|------|----|----|----|------|------|-----|---|---|------|-----|-----|
| | 6303011222 | 税务管理及筹划 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | * | | 4 | | |
| | 6303011223 | 投融资管理 | 64 | 64 | 0 | | | 4 | | | | * | | 4 | | |
| | 6303011231 | 财务分析与业绩评价 | 52 | 16 | 36 | | | | | 4 | | | | 4 | | |
| | 6303011230 | 内部控制与风险管理 | 52 | 52 | 0 | | | | | 4 | | * | | 4 | | |
| | 6303011360 | 财务管理与供应链管理技能实训 | 104 | | 104 | | | | | 8 | | * | | 6.5 | | |
| | 6303011361 | 顶岗实习 | 720 | | 720 | | | | | 120 | 600 | | * | 24 | | |
| | | 总计 | 1796 | 712 | 1084 | 12 | 14 | 16 | 12 | 16 | | | | 93.5 | | |
| 专业选修课 | 6303021460 | 毕业设计（专业限选） | 26 | | 26 | | | | | 2 | | | * | | 2 | |
| | 6303021420 | 统计学（专业限选） | 64 | 64 | | | | | 4 | | | * | | 4 | | |
| | 6303021550 | 中国会计文化 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | * | | 1.5 | |
| | 6303021551 | 营运管理 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | * | | 1.5 | |
| | 6303021560 | 绩效管理 | | | | | | | | 2 | | | * | | 1.5 | |
| | 6303021552 | 业财融合财务 | 28 | 8 | 20 | | | | 2 | | | | * | | 1.5 | |
| | 6303021561 | EXCEL在财务中的运用 | 52 | | 52 | | | | | 4 | | | | * | | 3.5 |
| | 6303021562 | 财务共享服务 | 26 | 26 | | | | | | 2 | | | * | | 1.5 | |
| | | | 周课时总计 | | | 29 | 27 | 25 | 19+4 | 17+2 | | | | | | |
| 总计 | | | 2685 | 1335 | 1350 | 29 | 27 | 25 | 23+ | 19+ | | | | 131 | 18 | |

理论教学与实践教学配比

| 类别 | 实施形式 | 学时 | 学分 | 比例 | 备注 |
|--|------|------|----|--------|----|
| 理论 | 课堂教学 | 1335 | 86 | 49.72% | |
| 实践 | 专项实践 | 630 | 40 | 23.46% | |
| | 顶岗实习 | 720 | 24 | 26.82% | |
| <p>注 1: 专项实践是指除毕业实习等实践教学环节之外所有实践教学环节, 具体包括技能实训、课程设计、专业实习等。</p> <p>注 2: 实践教学学分比例为 <u>50.27%</u></p> | | | | | |

教学学时、学分比例表

| 课程类别 | 学时 | 学分 | 占总学时比例% |
|---------|------|------|---------|
| 公共基础必修课 | 587 | 37.5 | 22.07% |
| 公共基础选修课 | 96 | 6 | 3.48% |
| 专业知识必修课 | 1738 | 93.5 | 62.99% |
| 专业知识选修课 | 206 | 12 | 11.45% |
| 合计 | 2685 | 149 | 100% |

八、实施保障

(一) 师资队伍

财务管理专业具有一支专兼结合、业务能力强、结构合理的“双师型”教学团队。专业带头人具有很高专业能力, 具备双师素质, 对专业现状及发展趋势有深刻见解。本专业教师总数为 7 人, 其中专任教师 3 人, 专任辅导员 2 人, 兼职教师 4 人。专任教师中具有中级职称 4 人, 硕士学位以上 4 人, 具有双师素质 4 人, 所有专任教师均具有企业一线锻炼经历, 熟悉国际标准和行业企业标准, 具有较强的教学、实践和社会服务的能力。

本专业兼职教师均来自于生产、建设、管理第一线, 具有丰富的实际工作经验, 了解本专业及相应技术领域发展动态; 掌握一定的教育教学方法, 在教

学中能紧密结合工作实践，将新内容、新技术、新工艺、新材料、新方法、新经验及时充实到教学过程中去，使教学内容更贴近社会工作现实。

（二）教学设施

1. 专业教室

财务管理专业教学班采用小班教学，每个教学班都有固定的教室，每个教室均配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，全校WiFi覆盖，并具有网络安全防护措施。教学楼楼道安装应急照明装置并保持良好状态，有明显紧急疏散标志，逃生通道畅通无阻。

2. 实训室

1) 财会综合实训室

会计手工模拟实训室是进行会计技能实训和会计模拟操作的场所，配备有会计专用桌、财会模拟科目章、会计账证、会计专用装订机、点钞机、模拟钞票、数字教学等设备。实训室主要服务于会计专业课程的手工技能操作及会计模拟操作训练，让学生掌握企业会计核算基本方法，熟悉会计账务处理程序，提高识别原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿和编制会计报表的操作技能，从而提高学生手工会计实际动手能力。可满足54名学生的专业实训需求。

2) 财会机房

财会机房是会计专业实践教学的必备场所，它是通过系统模拟操作一个企业的完整经济业务事项来使学生系统地、全面地巩固所学的会计理论知识，培养学生综合运用知识的技能。该实训室目前安装的主要教学实训软件有出纳实务、基础会计、财务会计模拟实训平台，并配有专业教学可供使用的大量动漫微课资源等。

（三）教学资源

1. 会计专业教材

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立有专业教师、专家和教研人员等参与的教材选用机构，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书资源

学院图书馆建设面积2000多平方米，设有电子阅览室、报纸期刊阅览室、图书室等，平均纸质图书藏量30万册以上，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计相关法律法规、纳税实务、出纳实务、会计实训以及实务

操作类图书，财经类文献及专业学术期刊等。在每座教学楼放置了超星电子阅读器，方便学生随时阅读；为教师和学生购买了中国知网数据库，为专业发展提供了强有力的保障。

3. 数字资源

多门课程建立了以文字、声音、图像等为媒体的立体化教材体系，注重精品资源共享课程、网络课程、声像资料、电子教案、数字化素材库和虚拟仿真实训系统等数字化教学资源开发研制和引进，充分利用先进的校园网及多媒体设备，建立课件库、素材库、光盘、期刊网等，保障学生自主学习和知识拓展。数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用多种教学方法，如讲授法、讨论法、演示法、任务驱动法、现场教学法等。

（五）学习评价

建立周期性的院系、专业、课程、实习实训、毕设等在内的系统的评估制度，学校、系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节质量监控制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。建立在校生与毕业生跟踪调查和社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（六）质量管理

1、实行两级管理

为进一步深化学院内部管理体制改革的，明确学院、系部教学管理职责，规范教学管理，理顺教学工作的各种关系，提高教学管理水平，确保正常的教

学秩序，保证教学质量，实行院系两级管理。

2、基础条件保障

1) 经费保障

为适应高等教育改革和发展的需要，保障学院教育教学，学院为每个系部拨付一定专业经费，生均 300 元/年，且成立了职业教育集团，为专业发展提供融资平台和渠道；每年向政府申请一定专项资金，用于建设学院实验实训室，购置仪器设备等。

2) 质控保障

为加强我院教育教学质量，贯彻上级各项教育教学工作要求，结合我院实际，成立学院教育教学质量监控工作领导小组，质控领导小组除了负责学院教育教学质量监控工作，还要负责建立与运行高等职业院校内部质量保证体系。

九、毕业要求

学生通过规定 3 年的学习，完成全部课程学习，成绩合格，修满 150 学分，完成规定的教学活动，达到人才培养目标的准予毕业。如果毕业前取得本专业的初级会计师证书，可免修 6 学分专业选修课程。

方案制定人:李娇、石彩霞、王秀、窦振胜、安校良、高琴、雷丽、纪楠